

CRS

Projekt - Umowa nr .../GM/2023-.....

Zawarta w dniu 2023 roku w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500, plac Wolności 1 pomiędzy:

Miastem Konin, NIP: 665-28-99-834, REGON: 311019036,
reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP REGON, reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą ”

wyłonionym w drodze publicznego konkursu ofert – GM.271.5.2023 – zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 190/2021 z dn. 31.12.2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 172/2020 Prezydenta miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.

o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Konina w 2023 r. – **Część II.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **Zadanie 2** - wykonanie prac geodezyjnych związanych z podziałami nieruchomości – obręb Pawłówek, Przydziałki, Starówka, Wilków, oznaczonych numerami działek ewidencyjnych:
 - a) obręb Przydziałki – działki: 232 i 233;
 - b) obręb Wilków – działki: 1005/4, 1006/1, 1007/2, 1008, 1011/5, 1032/3, 1032/7 i 1031;
 - c) obręb Starówka – działka 623/6;

- d) obręb Wilków – działka 1525;
- e) obręb Pawłówek – działka 271;

2) **Zadanie 3** - wykonanie prac geodezyjnych związanych z wyznaczeniem punktów granicznych, ich utrwaleniem znakami granicznymi, wznowieniem znaków granicznych i okazaniem znaków granicznych – obręb Pawłówek, Maliniec, Nowy Dwór, oznaczonych numerami działek ewidencyjnych:

- a) obręb Pawłówek – działki: 790, 256/9;
- b) obręb Maliniec – działka 288/2;
- c) obręb Nowy Dwór – działka 934/6.

3) **Zadanie 4** - wykonanie prac geodezyjnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości – obręb Starówka, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami działek: 82/2 i 82/1 w zakresie: ustalenia przebiegu granic pomiędzy nieruchomościami oraz sporządzenie dokumentacji rozgraniczenia i dokumentacji technicznej.

3. Zakres prac:

1) Dla zadania 2

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa etapy:

- a) etap I - opracowanie mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian gruntowych oraz sporządzenie wykazu synchronizacyjnego w przypadku gdy w księdze wieczystej – lub w razie jej braku – w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi posiada inne oznaczenie niż w katastrze nieruchomości. Dokumentację opracowaną w ramach etapu I należy wykonać w liczbie egzemplarzy zgodnie ze wzorem: liczba podmiotów władających nieruchomością, której dotyczy podział, wykazanych w ewidencji gruntów i budynków + cztery.
- b) etap II - wyznaczenie punktów granicznych, ich utrwalenie znakami granicznymi i okazanie znaków granicznych na podstawie prawomocnej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.

2) Dla zadania 3

- a) sporządzenie protokołów wyznaczenia lub wyznaczenia i utrwalenia punktów granicznych lub protokołów ze wznowienia znaków granicznych,
- b) zawiadomienie o planowanych czynnościach na gruncie wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Koninie,
- c) dostarczenie Zamawiającemu kopii protokołów, o których mowa w pkt. 1.

- 3) Dla zadania 4
 - a) sporządzenie dokumentacji rozgraniczenia i dokumentacji technicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku gdyby decyzja zatwierdzająca projekt podziału nieruchomości objętej z zamówieniem, stała się ostateczna w dacie przekraczającej 27 października 2023 r., możliwość odstąpienia od realizacji części zadania obejmującej wyznaczenie, utrwalenie i okazanie punktów granicznych, zgodnie z ceną wykazaną w formularzu cenowym w pozycji, w której został wykazany numer działki ewidencyjnej podlegającej podziałowi lub zmianę terminu realizacji umowy.

§ 2 - Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy informacji dotyczącej postępu prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o terminie kontroli, o której mowa w ust. 2 pocztą elektroniczną, na adres wskazany przez Wykonawcę w § 12 ust. 1.

§ 3 - Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Zamawiający prześle na wskazany § 12 ust. 1 adres internetowy, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy, szczegółowy zakres rzeczowy prac niezbędny do realizacji zamówienia.
2. Wszelkie pozostałe dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt. W szczególności Wykonawca ponosi koszty związane z udostępnieniem materiałów z PZGiK, niezbędnych do wykonania pracy geodezyjnej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy i nie występują po jego stronie jakiegokolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jego wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi geodezyjne w trybie i sposób określony przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne, a także zalecenia właściwego w sprawie organu służby geodezyjnej i kartograficznej i Zamawiającego.

5. Rezultaty prac geodezyjnych związanych z przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać do państwowego zasobu dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej działającego w strukturze Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, w tym dane numeryczne w postaci plików w formacie GML i GIV, zapewniające automatyczną aktualizację zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonych w systemie GEO-INFO.
6. Wykonawca ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej, tj. co najmniej raz dziennie, celem bieżącego odbierania wszelkich powiadomień/oświadczeń od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy przy pomocy osoby przedstawionej w ofercie, tj., która świadczyć będzie osobiście usługi, do realizacji których została wskazana.
8. Wykonawca nie może dokonywać zmiany osoby wskazanej w ust. 5 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
9. Jeżeli koniecznym okaże się zastąpienie osoby wskazanej w ust. 5, Wykonawca zapewni niezwłocznie jej zastępstwo przez inną osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje i podobne doświadczenie, jak osoba wskazana w złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej ofercie. Oferta Wykonawcy w takim przypadku powinna nadal być najkorzystniejszą spośród ofert, które wpłynęły do tego postępowania.
10. Wszelkie niezbędne dokumenty do wykonania prac Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Wykonawca ponosi m.in. koszty związane z udostępnieniem materiałów z PZGiK, niezbędnych do wykonania pracy.
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania bądź zaniechania Wykonawcy.

§ 4 - Terminy wykonania Umowy

1. Wykonanie umowy nastąpi zadaniami i etapami według poniższych terminów:
 - 1) Dla **zadania 2** wykonanie Umowy nastąpi etapami:
 - a) w terminie **9 tygodni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wyniki realizacji **etapu I** zamówienia,

- b) w terminie **6 tygodni** od dnia przekazania Wykonawcy prawomocnej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości Wykonawca prześle Zamawiającemu wyniki realizacji **etapu II** zamówienia.
- 2) Dla **zadania 3** i dla **zadania 4** wykonanie Umowy nastąpi w terminie **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wyniki realizacji zamówienia.
- 2. Realizacja zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy nastąpi nie później niż do dnia **15 grudnia 2023 r.**
- 3. Każdorazowo, za termin wykonania części Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac, po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wyników realizacji poszczególnych etapów prac lub wyników wykonania poszczególnych pozycji prac, z uwzględnieniem ich etapowości, wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy.

§ 5 - Odbiory

1. Miejscem odbioru wykonanych prac jest siedziba Zamawiającego - budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. płk. Witolda Sztarka 1 (Wydział Geodezji i Katastru).
2. Potwierdzenie odbioru przedmiotu Umowy następować będzie w postaci pisemnego protokołu odbioru prac, zawierającego co najmniej następujące dane: data i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu odbioru, wynik odbioru (pozytywny/negatywny), data dokonania odbioru, wynagrodzenie za wykonaną usługę, podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz podpis Wykonawcy.
3. Zamawiający wskazuje, że osobami wyznaczonymi do odbioru prac od Wykonawcy w imieniu Zamawiającego są pracownicy Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie:
 - a) Pan Adam Jonas – Główny Specjalista,
 - b) Pan Paweł Smogór – Kierownik Wydziału.Odbioru prac wyznaczone osoby dokonują jednoosobowo.
4. Zamawiający może odmówić odbioru wykonanych wadliwie prac.
5. Fakt odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia co do terminu i sposobu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień opisuje w protokole odbioru wyznaczony pracownik Zamawiającego. Zamawiający zachowuje prawo stosowania sankcji, o których mowa w § 8, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu dodatkowego na usunięcie wad.

6. Wszelkie wady, jakie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac Wykonawca zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6 - Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie złotych:złote ⁰⁰/100) obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) /przy zwolnieniu z podatku VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do Umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego opracowania przedmiotu zamówienia (w tym sporządzenie dokumentacji geodezyjnej do celów formalno-prawnych), opłaty skarbowe, sądowe i administracyjne).
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji wynagrodzenia określonego w ust. 1 przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązujące/ą w okresie realizacji Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 7 - Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ratach, po wykonaniu poszczególnych zadań i etapów, wskazanych w § 1 ust. 3 lub po wykonaniu poszczególnych pozycji (kolumna „Pozycja nr”), wykazanych w tabeli formularza cenowego stanowiącego załącznik do Umowy, z uwzględnieniem etapowości prac lub po wykonaniu całości zamówienia, zgodnie z wolą Wykonawcy, na podstawie pozytywnych protokołów odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Niemożność realizacji etapu wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. 1 lit. b, spowoduje umniejszenie łącznego wynagrodzenia Wykonawcy o płatność za ten etap.
3. Faktury/rachunki za prace stanowiące przedmiot odbioru będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

4. Należność z tytułu faktury/rachunku będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy, wskazany na fakturze/rachunku wystawionej/nym przez Wykonawcę.
5. Rachunek bankowy, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonych w związku z COVID-19 termin ten wynosi 14 dni od dnia zlecenia przelewu.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego na konto wskazane na fakturze/rachunku Wykonawcy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieterminowej zapłaty faktury/rachunku.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 8 - Kary umowne, odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia przez jedną ze stron od Umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
 - b) nieterminowego wykonania Umowy lub jej części w terminach określonych w § 4 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieusunięcia wad, zgłoszonych w trybie przewidzianym Umową, przez okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, ponad zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9 - Zmiana wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, że dokonają - w formie pisemnego aneksu - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów.
3. W wypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie znowelizowanych przepisów.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyny określonej w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zakończono.

§ 10 - Inne zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) ogłoszenia stanu wyjątkowego na terytorium Polski obejmującego obszar miasta Konina - o czas trwania stanu wyjątkowego,
 - b) działania siły wyższej (tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), niezależnej od

Zamawiającego i Wykonawcy, której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację prac będących przedmiotem Umowy w dotychczasowym jej kształcie - o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody,

- c) wystąpienia okoliczności technicznych po stronie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, działającego w strukturze Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, w szczególności związanych z awarią systemu informatycznego do prowadzenia baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności - o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy (w szczególności - czas trwania awarii), jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody,
- d) opóźnień związanych z działaniami innych organów administracji - o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, wynikający z terminów działania tych organów, jednak nie dłuższy niż czas opóźnienia,
- e) w związku z okolicznościami opisanymi w § 1 ust. 4 umowy.

Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje zmiany treści umowy spowodowanej inflacją.
3. W przypadku ogłoszenia na terytorium Polski stanu wojennego, Zamawiający dopuszcza obustronnie uzgodnioną zmianę treści umowy w zakresie terminów realizacji umowy lub odstąpienie od realizacji części bądź całości umowy.
4. W przypadku zmiany obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych - Zamawiający dopuszcza obustronnie uzgodnioną zmianę treści Umowy, wynikającą z nowelizacji przepisów, zmierzającą do uzyskania zgodności zapisów Umowy z obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż wejście w życie przepisów będących jej podstawą.
5. W przypadku zmian organizacyjnych u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów, Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w tym przedmiocie, zmierzającą do uzyskania zgodności zapisów ze stanem faktycznym.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości lub w przypadku wycofania przez właściciela nieruchomości zgody na jej udział lub w przypadku gdy nieruchomość stała się zbędna do realizacji celu publicznego Zamawiający

dopuszcza obustronnie uzgodnioną zmianę treści Umowy w zakresie odstąpienia od realizacji części umowy lub zmiany przedmiotu umowy. Zmiana przedmiotu umowy może polegać jedynie na wskazaniu przez Zamawiającego innej nieruchomości, której podział zostanie dokonany na warunkach określonych w umowie i w cenie wskazanej w formularzu cenowym dla pozycji, która będzie zmieniana.

7. Umowa ulega zmianie / może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają/mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
8. Warunki wprowadzenia zmiany do Umowy:
 - a) o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę zmiany Umowy strona występująca o tę zmianę powinna poinformować drugą stronę pisemnie;
 - b) strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę zmiany (o ile jest to możliwe);
 - c) złożony wniosek o zmianę powinien zawierać w szczególności:
 - opis propozycji zmiany (np. treść proponowanych zapisów umownych),
 - uzasadnienie zmiany wraz z dokumentami, o których mowa w pkt b).
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron (Wykonawcy i Zamawiającego) wyrażonej w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.

§ 11 - Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia geodezyjne lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Umową,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową po zawarciu Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotowego wezwania,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- d) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, obowiązującymi przepisami lub wskazaniem Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
2. Strony mają prawo rozwiązać za porozumieniem Umowę w przypadku, gdy wystąpią inne okoliczności, niedające się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (np. choroba Wykonawcy lub inne zdarzenia losowe), które uniemożliwiają Wykonawcy realizację Umowy przez okres powyżej 30 dni.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Rozwiązanie / odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W razie rozwiązania/odstąpienia od Umowy, Zamawiający dokona odbioru zakresu przedmiotu Umowy prawidłowo wykonanego do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu/odstąpieniu od Umowy.
 6. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Strony zobowiązane są do współdziałania w celu rozliczenia prac wykonanych do dnia rozwiązania/odstąpienia od Umowy.
 7. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi strona, z powodu której odstąpiono od Umowy.

§ 12 - Postanowienia końcowe i rozstrzygnięcie sporów

1. Do kierowania całością prac stanowiących przedmiot Umowy Wykonawca wyznaczatel., e-mail
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający ustanawia Ewę Zielińską tel.632401195, e-mail ewa.zielinska@konin.um.gov.pl i działającego w zastępstwie Adama Jonasa tel. 632401195, e-mail adam.jonas@konin.um.gov.pl

3. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony powinny mieć formę pisemną. Dopuszcza się stosowanie środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej. Strony zgodnie ustalają, że doręczenia będą następowały pod adresy wskazane w Umowie. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja przesłana na adres wskazany w Umowie została skutecznie doręczona.
4. Za datę dostarczenia-odbioru powiadomienia lub oświadczenia kierowanego pocztą elektroniczną uznaje się datę jego nadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Zmiany te nie wymagają aneksowania Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcą będą obciążać ewentualne skutki mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA